**Şəxsi Məlumat**

**Adı, Soyadı:** Hüseyn Əsgərli

**Doğum tarixi:** 05.07.1992

**Ünvan:** Naxçıvan şəhəri, Qoçüstü bina 3, m 79.

**Milliyyəti:** Azərbaycanlı

**E-mail:** huseynesgerli@outlook.com

**Təhsil**

**Sentyabr 2021 Ankara, Qazi Universiteti, Doktorantura**

Kompüter mühəndisliyi  
**Sentyabr 2016 – May 2018 Naxçıvan Dövlət Universiteti, Magistr**

İnformasiya texnologiyaları və telekomunikasiya sistemləri

**Sentyabr2009 – May 2013 Naxçıvan Dövlət Universiteti, Bakalavr**

İnformasiya texnologiyaları və sistemləri mühəndisliyi

**Sentyabr 1998 – May 2009 Orta təhsil**

Şahbuz rayon Keçili kənd tam orta məktəbi

**İş təcrübəsi**

**Dekabr 2022-hal-hazırda Şöbə müdiri**

**Naxçıvan Dövlət Universiteti, İT şöbəsi**

* Server və Şəbəkə sistemlərinin idarə olunması
* Universitetin daxili şəbəkə sisteminin qurulması
* Universitetin serverlərinin qurulması və idarə olunması (Server 2012, 2019)
* Firewalların sazlanması və idarə olunması (Fortigate, Axgate)
* Layer 2 və 3 switchlərin sazlanması və idarə olunması (Cisco, TP-Link, HP)
* Universitetin İP telefon sisteminin qurulması, sazlanması və idarə olunması (Cisco PBX)
* Universitetdə mərkəzləşdirilmiş WiFi sisteminin qurulması və mərkəzdən idarə olunması (Zyxel controller)
* Universitetin mərkəzləşdirilmiş ip və analoq kamera sisteminin qurulması və mərkəzdən idarə olunması (Hikvision, Samsung)
* Universitetdə davamiyyət sisteminə nəzarət üçün access control sisteminin qurulması və idarə olunması (Hikvision)
* Backup sisteminin qurulması və idarə olunması (QNAP, Veam Backup)
* Elektron sənəd dövriyyəsinin idarə olunması (Java Spring, Sql server)
* Elektron kitabxana sisteminin proqram təminatının yazılması və idarə olunması (Python/Django, Mysql)
* Şəbəkə monitorinq sisteminin qurulması və idarə olunması (Zabbix)
* Universitetin informasiya sistemlərinin təhlükəsizlik standartlarının hazırlanması və məlumatların qorunması

**Sentyabr 2022 – Dekabr 2022 Sektor müdiri**

**Azərbaycan Respublikası Qida Təhlükəsizliyi Agentliyi, İnformasiya texnologiyaları**

**və innovativ həllər sektoru**

* Server və Şəbəkə infrastukturun yenidən qurulması
* Fortigate firewall qurulması
* Agentliyin regional bölmələri üçün Domin Controller qurulması və policy-lərin müəyyən edilib idarə edilməsi
* Agentlikdə access control sistemlərin quraşdırılması və IRP sistemə inteqrasiya olunması
* VoIP PBX Telefoniya qurğularının quraşdırılması və idarə edilməsi
* File Serverin qurulması və idarə olunması
* Agentliyin daxili proqram təminatının idarə olunması və təkmilləşdirilməsi (AQTİS)
* Agentliyin daxili sənəd dövriyyəsinin idarə olunması və təkmilləşdirilməsi
* Daxili task sisteminin idarə olunması (Jira)

**Sentyabr 2020 – Sentyabr 2022 Şöbə müdiri**

**Naxçıvan Dövlət Universiteti, İKT və Elektron Təhsil şöbəsi**

- Fortigate firwall-ların qurulması və idarə olunması

- Fortigate İPSEC VPN,SSL VPN - Fortilogger,Forticare FortiAP

- Telesiz Core və Edge Switch-lərə VLAN confiqirasiya

- Windows Server 2016, Active Directory, IIS ServicesGroup Policy,FTP server qurulması

- Linux (Debian, Ubuntu, Centos ) serverlərinin qurulması

- Backup sistemin qurulması(QNAP)

- Vmware Esxi virtuallaşdırma

- Cisco İP telefoniya, VOIP

- Ticket dəstək sisteminin qurulması (Ndu ticket)

- Elektron imtahan sisteminin yazılması və idarə olunması (Python, Mysql)

- Elektron jurnal sisteminin istifadəsi və idarə olunması (PHP, Mysql)

- Universitetin daxili hosting sisteminin qurulması və idarə olunması

- Elektron poçt serverinin qurulması və idarə olunması

- Verilənlər bazasının qurulması və idarə olunması (Mysql, Maria DB, SQL server)

**May 2020 – Avqust 2020 Şöbə müdiri**

**Naxçıvan Muxtar Respublikası Rabitə və Yeni Texnologiyalar Nazirliyi,**

**Məlumat Hesablama və informasiya texnologiyaları şöbəsi**

* Statistik informasiyanın toplanmasının, təhlil edilməsinin və vaxtında ötürülməsinin təmin edilməsi
* Statistik informasiya sorğularının qeydə alınmasının və araşdırılmasının, ötürülməsinin və məxfiliyin qorunmasının təmin edilməsi
* İnformasiya təminatı və təhlili işləri ilə bağlı aidiyyəti məlumatların təqdim edilməsi ilə məşğul olan müvafiq struktur bölmələrlə koordinasiyanın təmin edilməsi
* Mövcud informasiya sistemlərinin dəstəklənməsi və onların təkmilləşdirilməsi sahəsində tədbirlərin təşkili
* Mövcud informasiya sistemlərinin təhlükəsizliyinin təmin edilməsi
* Yeni informasiya sistemlərinin yaradılması və onların fəaliyyətinin əlaqələndirilməsinin təmin edilməsi
* İnformasiya-kommunikasiya texnologiyaları strategiyasının hazırlanması, həyata keçirilməsi, daim inkişaf etdirilməsi üçün təkliflərin verilməsi
* İnformasiya sistemlərinin və proqram təminatlarının işlənməsi üçün texniki tapşırıqların hazırlanması

**May 2019 – May 2020 Şöbə müdiri**

**Naxçıvan Muxtar Respublikası Rabitə və Yeni Texnologiyalar Nazirliyi, Dövlət Tədbirlərinin Texniki Təminatı şöbəsi**

* Texniki xidmətin təşkili
* Nazirliyin texniki dəstək sahəsinə aid olan layihələrin icrası
* Texniki vasitələrinin istismarı, mübadilənin emalı üzrə texnoloji proseslərinin qurulması və idarə olunması
* Texniki təminatın təşkili və qurulma sxemlərinin idarə olunması
* Texniki vasitələrin əsas texniki xassələrini, funksional və prinsipial sxemlərini, , avadanlıq və qurğularında xidmət işlərinin texnoloji proseslərinin qurulması və idarə olunması
* Tədbirlərdə proqram və texniki vasitələrin istismarı zamanı ortaya çıxan problemlərin həllinin təşkili
* İT-nin idarə edilməsi və informasiya təhlükəsizliyinin təmin olunması

**İyun 2015 – May 2019 Aparıcı məsləhətçi  
 Naxçıvan Muxtar Respublikası Rabitə və Yeni Texnologiyalar Nazirliyi, Efirə nəzarət**

**və radiotezliklərin qeydiyyatı şöbəsi**

* Keçirilən tədbirlərdə media ilə işin təşkilinə nəzarət edilməsi
* Çəkilişlərin video və şəkil olaraq arxivləşdirilməsinin təmin edilməsi
* Məlumatların rəsmi internet resursunda və sosial şəbəkə səhifələrində yerləşdirilməsini və mütəmadi yenilənməsini təmin edilməsi
* Nazirliyin rəsmi internet səhifəsinin idarə edilməsinin təmin edilməsi
* İnformasiya resursları və şəbəkələri ilə təminatı, informasiya təhlükəsizliyinin və fərdi məlumatların mühafizəsinin  təmin edilməsi
* Nazirliyin iş planının hazırlanmasında iştirak etmək, iş planında nəzərdə tutulmuş aidiyyəti tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsi
* Nazirliyin fəaliyyəti ilə bağlı hesabat, arayış və məlumatların hazırlanması
* Nazirliyə daxil olan aidiyyəti ərizə, şikayət, təklif və məktublara qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada baxılmasına nəzarət edilməsi
* Sektorda kargüzarlıqla bağlı qaydalara və məxfilik rejiminə riayət edilməsi

**Avqust 2014 – May 2015 Mühəndis-elektronçu**

**Naxçıvan MR İnternet və Yeni Texnologiyaların Tədrisi Mərkəzi**

* Elektron avadanlıqların texniki vəziyyətinin yoxlanmasında iştirak, modul və komponent səviyyəsində təmir edilməsi
* Aşkar olunmuş nasazlıqların aradan qaldırılması və elektron avadanlığın düzgün texniki istismarının təmin edilməsi
* Texnika və avadanlıqların elektron sistemlərinin texniki vəziyyətinə mütəmadi nəzarət edilməsi
* Yaranmış elektron problemlərin düzgün diaqnostikası
* Lazım olan elektron müdaxilələrin edilməsi
* Texnika və avadanlıqların elektron sistemlərinin təmiri və diaqnostikası
* Elektron avadanlıqların modul və komponent səviyyəsində təmiri
* Elektron platalardakı nasazlıqları təmir etmək
* Təmir olunmuş elektron avadanlıqlara texniki baxış

**Sentyabr 2012 – İyul 2013 Kompüter müəllimi**

**Naxçıvan MR Kompyuter Təlim Tədris və İnternet Mərkəzi**

* MS Office proqramlarının təlimi
* Əməliyyat sistemlərinin təlimi (Windows XP, Vista, 7, 8)
* Adobe Photoshop və Corel Draw proqramlarının tədrisi
* Mərkəzin daxili şəbəkəsinin qurulması və idarə olunması
* Mərkəzin imtahan sisteminin qurulması və idarə olunması (Netsupport School)

**Sertifikatlar**

İnformasiya təhlükəsizliyi - Xüsusi dövlət mühafizə xidməti (25.12.2018)

Qlobal İKT - Cənubi Koreya Respublikası (10.02.2019- 23.02.2019)

Elektron imtahan sisteminin müəlliflik şəhadətnaməsi – Azərbaycan Respublikası Əqli Mülkiyyət Agentliyi ( aprel 2024)

**Xarici dil bilikləri**

Türk dili - Əla İngilis dili - Yaxşı Rus dili - Kafi

**Şəxsi keyfiyyətləri**

Komandada işləmək bacarığı

Operativ və düzgün qərar vermək bacarığı Stressədavamlı

Diqqətli, məsuliyyətli